

# Schulassistent (m, w, d) an: Grundschule Nordstadt in Forst (Lausitz)

<b>Titel des Stellenangebots</b>	Schulassistent (m, w, d)
<b>Anforderung</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder vergleichbare Ausbildung</li><li>fundierte EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit Office-Standardanwendungen</li><li>wünschenswert sind Kenntnisse bzgl. des Schulsystems des Landes Brandenburg und dessen einschlägiger Rechtsvorschriften sowie Erfahrungen mit administrativen Tätigkeiten</li><li>hohe Kommunikations- und Kooperationskompetenz, sicheres mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen</li><li>schnelle Auffassungsgabe und Organisationsgeschick sowie eine selbständige und ergebnisorientierte, verantwortungsbewusste Arbeitsweise</li></ul>
<b>Aufgaben</b>	<p>Die Schulassistent soll die Schulleitung wie auch die Lehrkräfte bei der Erledigung der schulinternen Verwaltungsaufgaben unterstützen und entlasten. Daher werden Sie insbesondere für Tätigkeiten aus den Bereichen allgemeine Organisation, Haushalt, Öffentlichkeitsarbeit und Qualitätsentwicklung in enger Abstimmung mit der Schulleitung verantwortlich sein. Ihre Aufgaben umfassen u.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>die Mitwirkung bei der Unterrichtseinsatzplanung, der Erstellung des Stunden- und Vertretungsplans; Vor- und Nachbereitung schulischer Prüfungen sowie des Schulanmeldeverfahrens</li><li>die Beratung der Schulleitung bei der Beantragung von Fördermitteln und Mitwirkung bei der Antragsformulierung; Vertragsgestaltung mit außerschulischen Bildungsträgern nach Weisung</li><li>den Entwurf von Texten und Layouts für Elternbriefe, Aushänge, Präsentationen und sonstiges Informationsmaterial; Vorbereitung von Elternsprechtagen oder Informationsveranstaltungen der Schule</li><li>die Koordinierung der Zusammenarbeit mit außerschulischen Bildungsträgern, anderen externen Partnern sowie dem Schulträger; Mitwirkung bei Projekten zur Schulentwicklung, Maßnahmen zur Qualitätssicherung und Konzepten der Personalentwicklung</li><li>die Mitwirkung bei Projekten zur Schulentwicklung</li></ul>
<b>Bedarf ab</b>	sofort
<b>Bedarf bis</b>	31.07.2034
<b>Einsatzort</b>	Grundschule Nordstadt Frankfurter Straße 48 03149 Forst (Lausitz)
<b>Kontaktperson im Schulamt</b>	Staatliches Schulamt Cottbus Frau Hannusch Telefonnummer: 0355 4866-118 E-Mail: Bewerbung-Schulassistent.CB@schulaemter.brandenburg.de
<b>Eingruppierung</b>	E8 TV-L
<b>Arbeitsumfang</b>	20
<b>Bewerbungsfrist</b>	21.02.2025
<b>Regionale Informationen</b>	<a href="#">Brandenburg Business Guide</a>