



HINWEISE ZUR ANTRAGSTELLUNG

Wer kann Anträge einreichen?

- eingetragene Vereine
- Organisationen (keine Parteien/Wählervereinigungen)
- **bitte beachten:** Die beantragenden Vereine/Organisationen müssen gemeinnützig tätig sein.

Was ist beim Antrag zu berücksichtigen?

- Alle Vorhaben müssen einen Beitrag für die Stärkung der demokratischen Gemeinschaft leisten.
- Ausgaben für Vorhaben werden zu 90 % gefördert, somit ergibt sich ein Eigenanteil von 10 %. Dieser Eigenanteil kann auch in Form von Drittmitteln erbracht werden. Als Drittmittel gelten z. B. Spenden, Sponsoren oder andere öffentliche Förderungen (Bund, Land, Kommune). In begründeten Ausnahmefällen kann auch eine Förderung zu 100 % erfolgen.
- Der Antrag muss spätestens 4 Wochen vor Beginn des Vorhabens bei der Koordinierungs- und Fachstelle eingereicht werden.

Bitte füllen Sie den Antrag auf Projektförderung inklusive des Kosten- und Finanzierungsplans aus und senden diesen per E-Mail an: kohlbacher@kompetenz-forst.de.

Ihr Antrag wird durch die Koordinierungs- und Fachstelle vorgeprüft. Nach erfolgter Prüfung werden Sie zur postalischen Einreichung aufgefordert!

Bei Fragen zur Antragstellung berät Sie gern die Koordinierungs- und Fachstelle.

KOORDINIERUNGS- UND FACHSTELLE

Kompetenzzentrum Forst (Lausitz) e.V.

Manuela Kohlbacher

kohlbacher@kompetenz-forst.de

03562 6986961

Gubener Straße 30a | 03149 Forst (Lausitz)

ANSCHRIFT ZUR POSTALISCHEN EINREICHUNG

Stadt Forst (Lausitz)

Fachbereich Bildung und Soziales

Partnerschaft für Demokratie Forst (Lausitz)

Lindenstraße 10 – 12 | 03149 Forst (Lausitz)



ANTRAG

auf Gewährung einer Zuwendung aus dem Aktionsfonds im Projekt „Partnerschaft für Demokratie Forst (Lausitz)“ des Bundesprogramms „Demokratie leben!“

1. Angaben zum Träger des Einzelprojektes

Name:

Tätigkeitsfeld:

Rechtsform:

Straße, Hausnummer:

PLZ, Ort:

www.

Kontaktdaten Ansprechpartner/in

Name, Vorname:

Funktion:

Telefon:

E-Mail:

Unterschriftberechtigte Person

Name, Vorname:

Funktion:

Bankverbindung (für die Überweisung der Fördermittel im Falle der Förderung)

Kontoinhaber:

IBAN:

BIC:

Bank:

Vorsteuerabzugsberechtigt?

JA (Kosten ohne Umsatzsteuer)

NEIN (Kosten einschließlich Umsatzsteuer)



2. Projektbeschreibung

Projektname:

Projektbeginn

(ab Vorbereitung):

Projektende

(inkl. Nachbereitung):

Themenfeld

(bitte auswählen):

Sonstiges:

Art des Projektes

Bitte charakterisieren Sie die Einzelmaßnahme und kreuzen jene Vorgaben an, die Einzelmaßnahme am besten beschreiben - **Maximal drei Nennungen**

pädagogisches Angebot

kulturelles Angebot (z.B. Theater)

Angebot im Bereich Sport / Spiel / Outdoor

Angebot im Bereich Social Media

Informationsveranstaltung / Podiumsdiskussion

Aktionstag / soziokulturelle Veranstaltung

Öffentlichkeitsarbeit / Netzwerkarbeit

Fortbildungsangebot / Schulung

Dialogformat

Arbeits- und Weiterbildungskontext

Entwicklung pädagogisches Material

Andere:

Teilnehmendenzahl

Erwartete Teilnehmendenzahl

Dauer der Teilnahme in Tagen



Angaben zur Zielgruppe (Mehrfachnennungen sind möglich)

Kinder

Jugendliche bis 27 Jahre

Eltern und andere Erziehungsberechtigte

Pädagogische Fachkräfte (Erzieher, Lehrer, Mitarbeitende der Jugendarbeit, etc.)

Multiplikatorinnen und Multiplikatoren

Staatliche Akteure (z.B. Mitarbeitende der Verwaltung)

Zivilgesellschaftlich Engagierte (z.B. Ehrenamtliche in Vereinen / Verbänden etc.)

breite Öffentlichkeit / Bürger*innen

Sonstige:

Alter der Zielgruppe (Mehrfachnennungen sind möglich)

< 6

6 – 13

14 – 17

18 – 21

22 – 26

27 – 45

46 – 65

> 65

Kurzbeschreibung des Projekts

Bitte beschreiben Sie Ihr Projekt konkret und aussagekräftig in 3 Sätzen. (max. 500 Zeichen)

Handelt es sich bei Ihrem Projekt um ein **Anschluss- oder Wiederholungsprojekt**, stellen Sie bitte konkret dar, welchen Änderungen sich gegenüber dem Vorprojekt ergeben. Was wird neu sein? (Nur auszufüllen, bei Anschluss- oder Wiederholungsprojekten)



Ziele des Projekts

Was möchten Sie mit Ihrem Projekt erreichen? Beschreiben Sie bitte so konkret wie möglich:
Was soll wann mit wem und wo genau erreicht werden?

Erfolgsindikatoren

Was muss mindestens passiert sein, damit Sie sagen können: „Das Projekt war ein Erfolg.“? Beschreiben Sie diesen Zustand so konkret wie möglich.

Maßnahmenplan

Wie wollen Sie die gesteckten Ziele erreichen? Welche Aktionen werden Sie durchführen? Stellen Sie den Zeitplan dar. (z.B. quartalsweise, monatlich, bestimmte Aktionsdaten) Nehmen Sie dabei auch kurz Bezug auf die Vor- und Nachbereitung.



Höhepunkte des Projektes

Was?

Wann?

Wo?

Kooperationspartner*innen

Mit welchen Kooperationspartner*innen werden Sie zusammenarbeiten?

Zielsetzung in Bezug auf Vielfalt, Gleichstellung, Teilhabe aller, Inklusion

Wie stellen Sie sicher, dass jeder Mensch unabhängig von Geschlecht, Alter, Religion, kultureller, ethnischer und sozialer Herkunft sowie Fähigkeiten an Ihrem Projekt teilhaben kann? (So nicht durch die Zielgruppe eingegrenzt)

Öffentlichkeitsarbeit Welche Maßnahmen sind geplant, um die Öffentlichkeit über die Ziele und Vorhaben Ihres Projektes und über die Förderung durch die PfD Forst (Lausitz) sowie das Bundesprogramms "Demokratie leben!" zu informieren? *Bitte ankreuzen (x).*

Flyer / Plakate

Internet / Social Media Kanäle

Pressearbeit / Printmedien

TV / Radio

Die Koordinierungsstelle erhält vor jeder Veröffentlichung einen Entwurf zur Freigabe!

Die Koordinierungsstelle erhält im Laufe des Projekts **3 aussagekräftige Projektbilder** in digitaler Form für die eigene Öffentlichkeitsarbeit. (Der Träger stellt sicher, dass eventuell abgebildete Personen ein entsprechendes Einverständnis zur Veröffentlichung abgegeben haben.)



3. Kosten- und Finanzierungsplan

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass die beantragten Pauschalen nur in der Höhe geltend gemacht werden können, wie diese zur Kostendeckung nötig sind. Ein Gewinn darf nicht erzielt werden!

- Für jeden Teilnehmenden kann eine Pauschale von 40 € pro Tag abgerechnet werden (Nachweis durch Teilnehmerliste erforderlich)
- Für Honorarkräfte sind maximal 72 €/Stunde bis zu einer Tagespauschale von 540 € abrechnungsfähig (Nachweis durch Honorarvertrag und Stundennachweis).

Die für das Projekt entstehenden Kosten müssen aus diesen beiden Pauschalarten gedeckt werden!

Position	Art der Ausgabe	Betrag
1	Honorarkosten für freiberufliche Leistungen (Honorarleistungen detailliert benennen: Honorarnehmer, Leistung, € pro h/Tag)	
1.1		
1.2		
1.3		
2	Sachkosten (bitte die einzelnen Positionen benennen)	
2.1		
2.2		
2.3		
2.4		
2.5		
2.6		
2.7		

SUMME Ausgaben:

Position	Art der Einnahme	Betrag
3	Bundesmittel „Demokratie leben!“ davon Teilnehmerpauschale (40€/TN/Tag) davon Honorarpauschale (72€/h)	
4	Andere (Eigenmittel, Sponsoring, Spenden usw.)	

SUMME Einnahmen:

Gesamtfinanzierung

(Angaben werden automatisch übertragen. Einnahmen und Ausgaben müssen deckungsgleich sein.)

Betrag

Einnahmen

Ausgaben



4. Anlagen

Folgende Anlagen sind verbindlicher Bestandteil des Antrages und beizufügen:

Kopie der Satzung des Vereins

(Bitte beachten Sie, dass erkennbar ist, wer vertretungsberechtigt und damit befähigt ist, rechtsverbindliche Unterschriften im Namen des Antragstellers zu leisten.)

Kopie des aktuellen Auszugs aus dem Vereinsregister

Kopie der Gemeinnützigkeitsbescheinigung

weitere Anlagen (optional:)

5. Erklärung

Der/Die Antragsteller*in erklärt, dass

1. mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird (als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- und Leistungsvertrages zu werten).
2. Änderungen in der Satzung und im Vereinsregisterauszug sofort angezeigt werden.
3. ihm/ihr die Richtlinie des Bundesprogramm „Demokratie leben!“ und der Inhalt der Partnerschaft für Demokratie Forst (Lausitz) bekannt sind.
4. im Falle einer Förderung dem Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ) und dem Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben (BAfZA) das einfache und räumliche, zeitlich und inhaltlich unbeschränkte Nutzungsrecht an den durch das Zuwendungsverhältnis begründeten, zu seinen/ihren Gunsten urheberrechtlich geschützten Arbeitsergebnissen einzuräumen ist.
5. die in diesem Antrag (einschließlich der Anlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind.
6. der Kosten- und Finanzierungsplan nach den Grundsätzen einer sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung aufgestellt ist, die Teilnehmer- und/oder Honorarkostenpauschale so gewählt wurde(n), dass kostendeckend gearbeitet wird und nicht-förderfähige Ausgaben (insbesondere Alkohol) bekannt sind.
7. ihm die Strafbarkeit eines Subventionsbetruges nach § 264 Strafgesetzbuch und die Tatsachen nach den Nummern 3.6.2 bis 3.6.4 der Verwaltungsvorschriften zu § 44 der Landeshaushaltsordnung als subventionserheblich bekannt sind.
8. sämtliche übermittelte personenbezogenen Daten zum Zweck der Antragsbearbeitung verarbeitet werden dürfen. Die Einwilligung umfasst alle für das Verfahren erforderlichen und nach der EU-DSGVO zulässigen Maßnahmen. Eine Nutzung der Daten zu anderen als diesem Verfahren dienenden Zwecken darf ohne Zustimmung nicht erfolgen.
9. die Notwendigkeit des Führens von Teilnehmerlisten zur Abrechnung bekannt ist.

Ort, Datum, rechtsverbindliche Unterschrift

Name in Druckbuchstaben