



HINWEISE ZUR ANTRAGSTELLUNG

Wer kann Anträge einreichen?

- eingetragene Vereine
- Organisationen (keine Parteien/Wählervereinigungen)
- bitte beachten: Die beantragenden Vereine/Organisationen müssen gemeinnützig tätig sein.

Was ist beim Antrag zu berücksichtigen?

- Alle Vorhaben müssen einen Beitrag zur Stärkung der demokratischen Gemeinschaft leisten.
- Ausgaben für Vorhaben werden bis zu max. 90 % gefördert, somit ergibt sich ein Eigenanteil von mindestens 10 %. Dieser Eigenanteil kann auch in Form von Drittmitteln erbracht werden. Als Drittmittel gelten z.B. Spenden, Sponsoren oder andere öffentliche Förderungen (Bund, Land, Kommune). In begründeten Ausnahmefällen kann auch eine Förderung zu 100 % erfolgen.
- Ein Projekt wird mit maximal 7.000 € gefördert. In Ausnahmefällen entscheidet das Bündnis.
- Der Antrag muss spätestens 4 Wochen vor Beginn des Vorhabens bei der Koordinierungs- und Fachstelle eingereicht werden.

Bitte füllen Sie den Antrag auf Projektförderung inklusive des Kosten- und Finanzierungsplans aus und sen-den diesen per E-Mail an: kohlbacher@kompetenz-forst.de.

Ihr Antrag wird durch die Koordinierungs- und Fachstelle vorgeprüft. Nach erfolgter Prüfung werden Sie zur postalischen Einreichung aufgefordert!

Bei Fragen zur Antragstellung berät Sie gern die Koordinierungs- und Fachstelle.

KOORDINIERUNGS- UND FACHSTELLE

Kompetenzzentrum Forst (Lausitz) e.V.

Manuela Kohlbacher

kohlbacher@kompetenz-forst.de

03562 6986961

Gubener Straße 30a | 03149 Forst (Lausitz)

ANSCHRIFT ZUR POSTALISCHEN EINREICHUNG

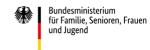
Stadt Forst (Lausitz)

Fachbereich Bildung und Soziales

Partnerschaft für Demokratie Forst (Lausitz)

Lindenstraße 10 – 12 | 03149 Forst (Lausitz)







ANTRAG

auf Gewährung einer Zuwendung aus dem Aktionsfonds im Projekt "Partnerschaft für Demokratie Forst (Lausitz)" des Bundesprogramms "Demokratie leben!"

| 1. Angaben zum Träger des Einzelprojektes | | |
|---|--|-----------|
| Name: | | |
| Tätigkeitsfeld: | | |
| Rechtsform: | | |
| Straße, Hausnummer: | | |
| PLZ, Ort: | | |
| www. | | |
| Kontaktdaten Anspr | rechpartner/in | |
| Name, Vorname: | | |
| Funktion: | | |
| Telefon: | | |
| E-Mail: | | |
| Unterschriftberecht | igte Person | |
| Name, Vorname: | | |
| Funktion: | | |
| Bankverbindung (fü | ir die Überweisung der Fördermittel im Falle der F | örderung) |
| Kontoinhaber: | | |
| IBAN: | | |
| BIC: | | |
| Bank: | | |
| Vorsteuerabzugsber | rechtigt? | |
| JA (Kosten ohne Umsatzsteuer | | |
| NEIN (Kosten einschließlich U | msatzsteuer) | |





| 2. Projektbeschreibung | |
|--|--|
| Projektname: | |
| Projektbeginn (ab Vorbereitung): Projektende | |
| (inkl. Nachbereitung): | |
| Themenfeld (bitte auswählen): | |
| Sonstiges: | |
| Art des Projektes Bitte charakterisieren Sie die schreiben - Maximal drei Ne | Einzelmaßname und kreuzen jene Vorgaben an, die Einzelmaßnahme am besten bennungen |
| pädagogiso | ches Angebot |
| kulturelles | Angebot (z.B. Theater) |
| Angebot ir | n Bereich Sport / Spiel / Outdoor |
| Angebot ir | n Bereich Social Media |
| Informatio | nsveranstaltung / Podiumsdiskussion |
| Aktionstag | / soziokulturelle Veranstaltung |
| Öffentlichl | keitsarbeit / Netzwerkarbeit |
| Fortbildun | gsangebot / Schulung |
| Dialogform | nat |
| Arbeits- ur | nd Weiterbildungskontext |
| Entwicklur | ng pädagogisches Material |
| Andere: | |

Teilnehmendenzahl

Erwartete Teilnehmendenzahl

Dauer der Teilnahme in Tagen





Angaben zur Zielgruppe (Mehrfachnennungen sind möglich)

Kinder

Jugendliche bis 27 Jahre

Eltern und andere Erziehungsberechtigte

Pädagogische Fachkräfte (Erzieher, Lehrer, Mitarbeitende der Jugendarbeit, etc.)

Multiplikatorinnen und Multiplikatoren

Staatliche Akteure (z.B. Mitarbeitende der Verwaltung)

Zivilgesellschaftlich Engagierte (z.B. Ehrenamtliche in Vereinen / Verbänden etc.)

breite Öffentlichkeit / Bürger*innen

Sonstige:

Alter der Zielgruppe (Mehrfachnennungen sind möglich)

| < 6 | 6 – 13 | 14 – 17 | 18 – 21 |
|---------|---------|---------|---------|
| 22 – 26 | 27 – 45 | 46 – 65 | > 65 |

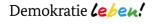
Kurzbeschreibung des Projekts

Bitte beschreiben Sie Ihr Projekt konkret und aussagekräftig in 3 Sätzen. (max. 500 Zeichen)

Handelt es sich bei Ihrem Projekt um ein **Anschluss- oder Wiederholungsprojekt**, stellen Sie bitte konkret dar, welchen Änderungen sich gegenüber dem Vorprojekt ergeben. Was wird neu sein? (Nur auszufüllen, bei Anschluss- oder Wiederholungsprojekten)







Ziele des Projekts

Was möchten Sie mit Ihrem Projekt erreichen? Beschreiben Sie bitte so konkret wie möglich: Was soll wann mit wem und wo genau erreicht werden?

Erfolgsindikatoren

Was muss mindestens passiert sein, damit Sie sagen können: "Das Projekt war ein Erfolg."? Beschreiben Sie diesen Zustand so konkret wie möglich.

Maßnahmenplan

Wie wollen Sie die gesteckten Ziele erreichen? Welche Aktionen werden Sie durchführen? Stellen Sie den Zeitplan dar. (z.B. quartalsweise, monatlich, bestimmte Aktionsdaten) Nehmen Sie dabei auch kurz Bezug auf die Vor- und Nachbereitung.





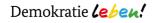


| Höhepunkte des Projektes | | |
|--|---------------------------------------|--|
| Was? | Wann? | Wo? |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Kooperationspartner*innen Mit welchen Kooperationspartner*iı | nnen werden Sie zusammenarbeiter | n? |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| - | nsch unabhängig von Geschlecht, A | Iller, Inklusion Ilter, Religion, kultureller, ethnischer und So nicht durch die Zielgruppe eingegrenzt) |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | ıng durch die PfD Forst (Lausitz) sov | entlichkeit über die Ziele und Vorhaben vie das Bundesprogramms "Demokratie |
| Flyer / Plakate | Into | ernet / Social Media Kanäle |
| Pressearbeit / Printme | dien TV | / Radio |
| Die Koordinierungsste | lle erhält <u>vor jeder Veröffent</u> | <mark>lichung</mark> einen Entwurf zur Freigabe! |
| _ | | s 3 aussagekräftige Projektbilder in Der Träger stellt sicher, dass eventuell |

abgebildete Personen ein entsprechendes Einverständnis zur Veröffentlichung abgegeben haben.)







3. Kosten- und Finanzierungsplan

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass die beantragten Pauschalen nur in der Höhe geltend gemacht werden können, wie diese zur Kostendeckung nötig sind. Ein Gewinn darf nicht erzielt werden!

- Für jeden Teilnehmenden kann eine Pauschale von 40 € pro Tag abgerechnet werden (Nachweis durch Teilnehmerliste erforderlich)
- Für Honorarkräfte sind maximal 72 €/Stunde bis zu einer Tagespauschale von 540 € abrechnungsfähig (Nachweis durch Honorarvertrag und Stundennachweis).

Die für das Projekt entstehenden Kosten müssen aus diesen beiden Pauschalarten gedeckt werden!

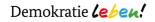
| Position | Art der Ausgabe | Betrag |
|----------|---|--------|
| 1 | Honorarkosten für freiberufliche Leistungen (Honorarleistungen detailliert benennen: Honorarnehmer, Leistung, € pro h/Tag) | |
| 1.1 | | |
| 1.2 | | |
| 1.3 | | |
| 2 | Sachkosten (bitte die einzelnen Positionen benennen) | |
| 2.1 | | |
| 2.2 | | |
| 2.3 | | |
| 2.4 | | |
| 2.5 | | |
| 2.6 | | |
| 2.7 | | |
| | SUMME Ausgaben: | |
| Position | Art der Einnahme | Betrag |
| 3 | Bundesmittel "Demokratie leben!" | |
| | davon Teilnehmerpauschale (40€/TN/Tag) | |
| | davon Honorarpauschale (72€/h) | |
| 4 | Andere (Eigenmittel, Sponsoring, Spenden usw.) | |
| | SUMME Einnahmen: | |
| Gesami | tfinanzierung | |
| | Gesamtfinanzierung Angaben werden automatisch übertragen. Einnahmen und Ausgaben müssen deckungsgleich sein.) | |

Einnahmen

Ausgaben







4. Anlagen

Folgende Anlagen sind verbindlicher Bestandteil des Antrages und beizufügen:

Kopie der Satzung des Vereins

(Bitte beachten Sie, dass erkennbar ist, wer vertretungsberechtigt und damit befähigt ist, rechtsverbindliche Unterschriften im Namen des Antragstellenden zu leisten.)

Kopie des aktuellen Auszugs aus dem Vereinsregister

Kopie der Gemeinnützigkeitsbescheinigung

weitere Anlagen (optional:)

5. Erklärung

Der/Die Antragsteller*in erklärt, dass

- 1. **mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird** (als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- und Leistungsvertrages zu werten).
- 2. Änderungen in der Satzung und im Vereinsregisterauszug sofort angezeigt werden.
- 3. ihm/ihr die Richtlinie des Bundesprogramm "Demokratie leben!" und der Inhalt der Partnerschaft für Demokratie Forst (Lausitz) bekannt sind.
- 4. im Falle einer Förderung dem Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ) und dem Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben (BAfZA) das einfache und räumliche, zeitlich und inhaltlich unbeschränkte Nutzungsrecht an den durch das Zuwendungsverhältnis begründeten, zu seinen/ihren Gunsten urheberrechtlich geschützten Arbeitsergebnissen einzuräumen ist.
- 5. die in diesem Antrag (einschließlich der Anlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind.
- 6. der Kosten- und Finanzierungsplan nach den Grundsätzen einer sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung aufgestellt ist, die Teilnehmer- und/oder Honorarkostenpauschale so gewählt wurde(n), dass kostendeckend gearbeitet wird und nicht-förderfähige Ausgaben (insbesondere Alkohol) bekannt sind.
- 7. ihm die Strafbarkeit eines Subventionsbetruges nach § 264 Strafgesetzbuch und die Tatsachen nach den Nummern 3.6.2 bis 3.6.4 der Verwaltungsvorschriften zu § 44 der Landeshaushaltsordnung als subventionserheblich bekannt sind.
- 8. sämtliche übermittelte personenbezogenen Daten zum Zweck der Antragsbearbeitung verarbeitet werden dürfen. Die Einwilligung umfasst alle für das Verfahren erforderlichen und nach der EU-DSGVO zulässigen Maßnahmen. Eine Nutzung der Daten zu anderen als diesem Verfahren dienenden Zwecken darf ohne Zustimmung nicht erfolgen.
- 9. die Notwendigkeit des Führens von Teilnehmerlisten zur Abrechnung bekannt ist.

| Ort, Datum, rechtsverbindliche Unterschrift | |
|---|--|
| | |
| Name in Druckbuchstaben | |